

factro Check

Die wichtigsten Mehrwerte im Überblick

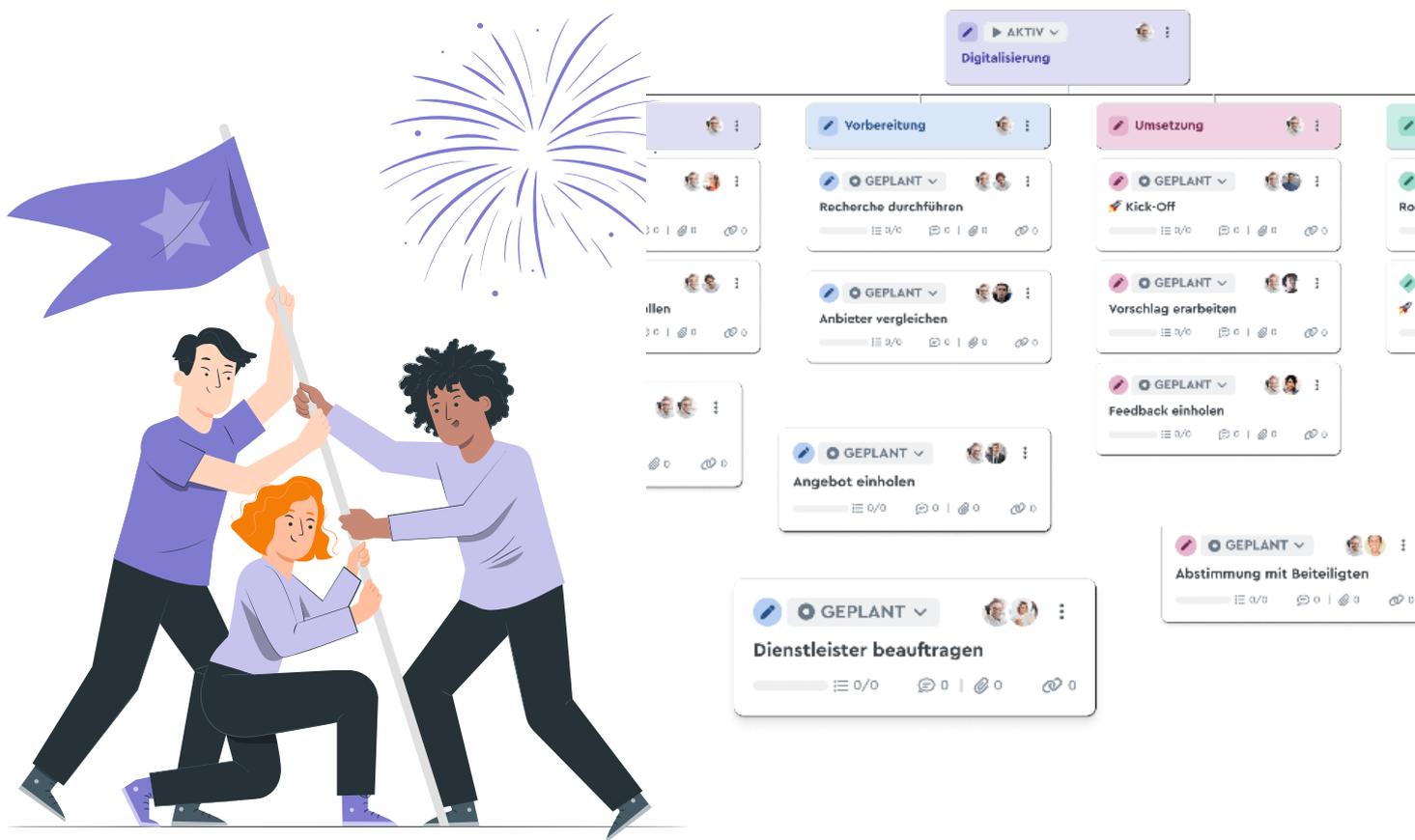


Unser Ursprung: Hier komm wa wech

Schuchert Managementberatung & factro

Wir sind das wohl erste "Start-up" mit **30 Jahren Erfahrung**. Das gibt uns bei jeder frischen Idee Rückhalt und Expertise – und Dir Sicherheit und Vertrauen!

Schon in der **Beratung fürs Change- & Projektmanagement** für mittelständische Unternehmen war die Mission glasklar: Eine gemeinsame Perspektive entwickeln, um Teams miteinander noch erfolgreicher zu machen und auch komplexe Herausforderungen zu meistern!



Das "Reißbrett" haben wir bei der **Entwicklung unserer Software** daher getrost beiseite gestellt. factro ist **direkt aus der Praxis** heraus und mit dem **Feedback unzähliger Kunden** entstanden.

Damit kennt es die **Lebenswirklichkeit** wie kein anderes Tool und unterstützt Teams mit einem intuitiven Handling dabei, schnell und zielführend zusammenzuarbeiten.

Neugierig? Dann entdecke [hier kurz und knapp unsere Unternehmensgeschichte](#).

Konsequenter Datenschutz

100% made in Germany

Wir haben uns bewusst für den **Server-Standort Deutschland** entschieden und verfolgen unser **Konzept „100% Made in Germany“** konsequent – Natürlich **DSGVO- und BDSG-Neu-Konform**.

Deine Datenschutzbeauftragten benötigen eine **AVV** oder den **EVB-IT-Cloudvertrag**? Wir sind vorbereitet. Denn Deine Daten sind bei uns sicher, versprochen!

Hauptsitz in **Bochum**

Server-Standort in **Frankfurt am Main**

Back-up Server in **Nürnberg**



Persönlicher Support

Liegt uns am Herzen!

Du hast Fragen rund um factro Funktionen oder unser Vertragsmodell oder willst uns einfach gerne persönlich kennenlernen? Dann ruf uns an oder schreib uns!

Wir sind **verlässlich für Dich und Dein Team da** und freuen uns, mit Dir ins Gespräch zu kommen, um **Deine Wünsche und Herausforderungen** noch besser zu verstehen.

Natürlich kannst Du auch einen Blick in unsere **Online-Hilfen** werfen für schnelle Anwendungsfragen zu Funktionen und Ansichten. In **zahlreichen Handbuchartikeln, Tutorials und Webinaren** erweitern wir stetig unser Material, damit Du immer up to date bist.

Endlich ein gemeinsames Bild!

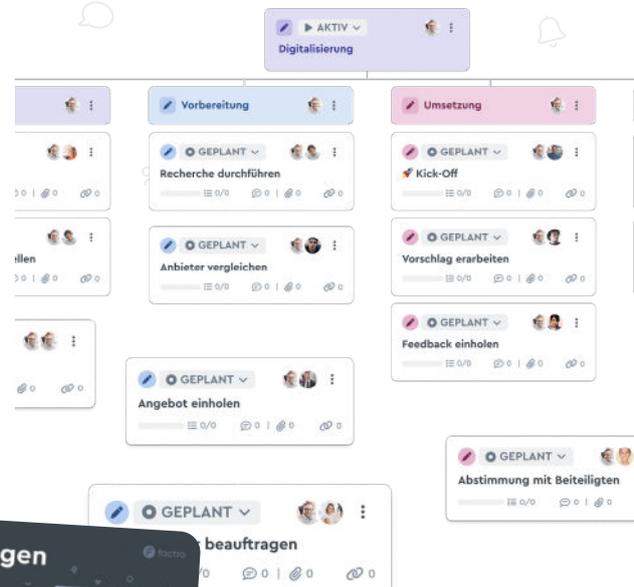
Struktur als Herzstück von factro

Unsere Struktur ist **einzigartig**, denn kein anderes Tool legt so großen Wert auf die **Visualisierung**.

Lege in der Struktur los und **plane Dein Projekt so einfach wie noch nie**. Erstelle Aufgaben und teile sie in **machbare Schritte**. Anpassungen im Live-Betrieb sind ebenfalls mega **schnell und intuitiv** im Plan gemacht.

Die perfekte Grundlage für Deinen **Kick-off im Projektteam** oder den **kompakten Abgleich im Jour fixe**, weil endlich das **gemeinsame Bild** greifbar ist – **LIVE und in Echtzeit**. Dein Team weiß, wo Ihr steht. Alle wissen, was zu tun ist.

zum Tutorial



Mehr Raum für Dein Projekt

Unterschiedliche Projekte haben unterschiedliche Herausforderungen. Warum dann immer bei den gleichen vier Ansichten bleiben? Unsere Projektträume sind **Dein flexibel gestaltbarer Arbeitsbereich**.

Individuelle Zusatzfelder für Deinen Bedarf

Ansichten für Eure Fachbereiche, Standorte, Teams und Rollen

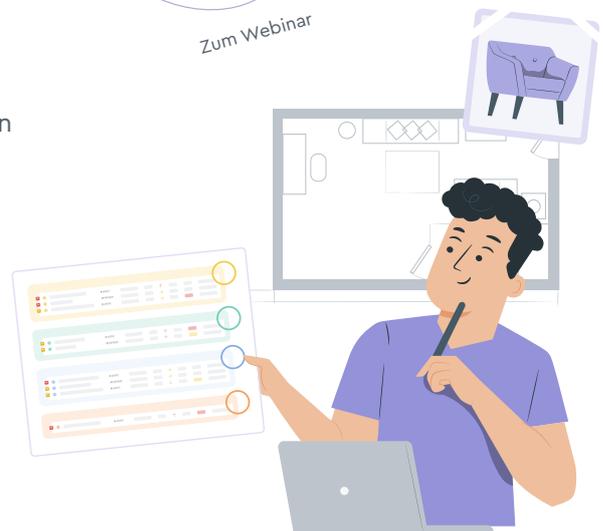
Freie Kanban Boards

mit flexiblen Spalten, Gruppierungen und Sortierungen

Alle Projektressourcen an einem Ort

Konzepte, Formulare, Dokumente und externe Websites als eigene Ansicht

Zum Webinar



Nie mehr bei Null starten

Mit Vorlagen & verbindlichen Standards

Du willst das Onboarding neuer Teammitglieder strukturiert angehen, das nächste Sommerfest planen oder ein Bauprojekt erfolgreich durchs Ziel bringen? Dann [erstelle Dir Vorlagen](#) für diese **wiederkehrenden Strukturen** und spare Dir und Deinem Team beim nächsten Projekt Zeit und Nerven!



Baut Euch Stück für Stück Eure **Vorlagenbibliothek fürs Team oder die ganze Organisation** auf. Das schafft **Verbindlichkeit** und **Verständnis für den Prozess** sowie **Sicherheit für die Projektleitung** (gerade dann, wenn sie selbst keine Projektmanagement-Expertise mitbringt).

Tipp: Fange einfach mit einem **aktiven Projekt** an. Wenn es **erfolgreich beendet** ist, speicherst Du eine Vorlage, die automatisch alle **Lessons Learned** enthält.

Zusammenarbeit – Next Level

Projektbezogene Kommunikation

Wir wollen **gemeinsam besser werden!** Dafür müssen alle up to date bleiben und alle relevanten Infos zu Ihren Aufgaben und Projekten schnell zur Hand haben. Der [dynamische Newsfeed](#) fasst alle aktuellen Änderungen zu Deinen Aufgaben zusammen – **kontextbezogen und gruppiert**.



zum Tutorial



Die großen **Vorteile gegenüber der E-Mail** in Deinem überquellenden Postfach:

Du kannst **direkt antworten** oder Dir die Aufgabe für **mehr Kontext** aufrufen. Du brauchst **nicht ins andere Tool wechseln**, um Dein Projekt anzupassen. Keine 10 Leute in CC, sondern nur **die richtigen Personen adressiert**. **Transparente Dokumentation** in Aufgaben. Alle können sich Infos selbst holen.



Alle Eckdaten, ein Bericht

Reports erstellen auf Knopfdruck

In wenigen Sekunden generierst Du eine Ansicht aller relevanten Fortschritte und Eckdaten eines Projektes – im passenden Format direkt fürs Drucken und Teilen
Perfekt für einen Bericht adhoc oder als Gesprächsgrundlage für die nächste Abstimmung mit der Amtsleitung.



Du siehst **auf einen Blick**, wo das Projekt gerade steht, und an welchen Stellen es kritisch wird.

Durch die **Bearbeitungsmöglichkeit** passt Du die Elemente des Berichts manuell an und setzt einen Fokus. Verändere Fortschritte, trage die Projektkosten ein und entscheide selbst, welche Meilensteine & Störer im Bericht auftauchen sollen.

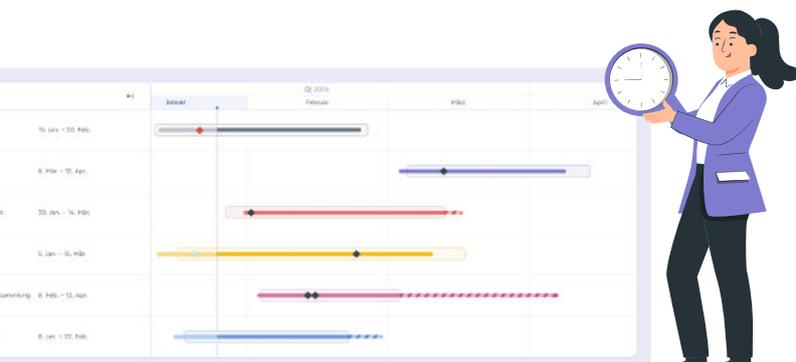
Zeitplanung war noch nie so einfach.

Gantt Chart & projektübergreifender Zeitplan

Bau den perfekten Zeitplan auf und behalte **Deadlines** und **Meilensteine** im Blick. Falls sich mal was **verschiebt**, bist Du **frühzeitig vorgewarnt** und kannst reagieren.



[zum Tutorial](#)



Das gilt nicht nur für ein Projekt, sondern auch fürs **Big Picture** aller Projekte – für ein **Quartal im Detail** oder über **mehrere Jahre** hinweg. Stell Dir die optimale Sicht auf den Zeitplan selbst ein, **drucke** den Plan und integriere ihn in Deine **Berichte**.

Rückmeldung? 1 Minute!

„Meine Aufgaben“ finden & erfolgreich abschließen

Auf Deinem **digitalen Schreibtisch** landen Deine Aufgaben aus allen Projekten. So geht Dir nichts mehr „durch die Lappen“ und die **Rückmeldung** ist in 1 Minute **schnell und einfach** erledigt.



Wusstest Du?

Mit **effektiven Routinen** für den Arbeitsalltag geht's noch schneller ans Ziel! Vereinbart **Spielregeln** im Team, wann und wie oft Ihr Eure Aufgaben auf den aktuellen Stand bringt und welche Aspekte für Euch zu einer guten Rückmeldung gehören. Dann ist die **Erwartungshaltung** für alle klar.

Steuerung & Controlling meistern

Auch bei vielen komplexen Projekten

Schnelle grobe Einschätzung als Handlungsempfehlung oder **detaillierte Auswertung** fürs **Controlling**? factro kann Beides!

In der **Tabelle** kannst Du Dir **alle Details anzeigen** lassen und die **Gesamtsumme aller Kosten, Aufwände und Ressourcen** checken. Filtere und gruppier die Tabelle und stelle Dir so **Deine individuelle Ansicht** fürs Controlling zusammen.



Titel	Status	Prio	Plan	Ist	Rest	Verantwortlicher
Ziel festlegen	▶ AKTIV	→ 90-hoch	2 h	4 h	0 h	Simon Freund
Team zusammenstellen	▶ AKTIV	→ 60-mittel	6 h	4 h	2 h	Simon Freund
Dienstleister beauftragen	○ GEPLANT	→ 70-mittel	2h	0 h	0 h	Simon Freund
Anbieter vergleichen	○ GEPLANT	→ 50-mittel	4 h	0 h	0 h	Simon Freund
Angebot einholen	■ EINGESTELLT	→ 80-hoch	1 h	0 h	0 h	Simon Freund
Recherche durchführen	▶ AKTIV	→ 50-mittel	4 h	7 h	3 h	Simon Freund
Roll-Out	○ GEPLANT	→ 90-hoch	2 h	0 h	0 h	Simon Freund
Projektabschluss	○ GEPLANT	→ 90-hoch	2 h	0 h	0 h	Simon Freund
Abstimmung mit Beteiligten	○ GEPLANT	→ 40-mittel	4 h	0 h	0 h	Mella Grund
Vorschlag erarbeiten	✓ BEENDET	→ 40-mittel	4 h	0 h	0 h	Mella Grund
Feedback einholen	✓ BEENDET	↓ 30-niedrig	1 h	0 h	0 h	Mella Grund

In Bezug auf den Zeitplan, Fortschritt und die Aufwände erkennst Du Alarmsignale schon im **Überblick** für Deine Projekte. So bekommst Du schon beim ersten Check am Morgen den Fokus auf **die wichtigsten Themen** und kannst Dein Team optimal steuern und unterstützen.

Alle Kosten fest im Griff

Individuelle Zusatzfelder für Deinen Bedarf

Manche Dinge sind **so individuell**, dass es gar keinen einheitlichen Standard für alle geben kann. Deshalb kannst Du **Zusatzfelder** in factro frei und **passgenau für Deinen Bedarf** konfigurieren.

Erstelle Zahlen-, Formel- oder Auswahlfelder und mache sie in Deinen Projekten verfügbar. So kannst du z.B. **Kosten, Sprints oder Abteilungszugehörigkeiten** in allen denkbaren Varianten abbilden.



Zum Tutorial

Name	Plan-Kosten	Ist-Kosten	Rest-Kosten
Digitalisierung	23.760 €	10.900 €	18.140 €
Konzept	6.240 €	3.250 €	2.990 €
🎯 Ziel festlegen	3.840 €	2.400 €	1.440 €
👥 Team zusammenstellen	1.440 €	850 €	590 €
👉 Freigabe	960 €	0 €	960 €
Vorbereitung	9.360 €	7.650 €	1.710 €
🔍 Recherche durchführen	3.840 €	2.820 €	1.020 €
🔍 Anbieter vergleichen	1.440 €	1.260 €	180 €
📄 Angebote einholen	2.880 €	2.760 €	120 €
👤 Dienstleister beauftragen	1.200 €	810 €	390 €
Umsetzung	8.160 €	0 €	8.160 €
🚀 Kick-Off	1.440 €	0 €	1.440 €
📝 Vorschlag erarbeiten	960 €	0 €	960 €
📄 Feedback einholen	1.920 €	0 €	1.920 €
🗣️ Abstimmung mit Betei...	3.840 €	0 €	3.840 €
Abschluss	5.280 €	0 €	5.280 €
🔄 Roll-Out	4.800 €	0 €	4.800 €
🏁 Projektabschluss	480 €	0 €	480 €

factro API – Offen für alles!

Integriere factro in Deine Tool-Landschaft

Verknüpfe Deine anderen Tools (z.B. Dein ERP-System für alle Kosten) im Handumdrehen und **integriere factro in Deinen Work-Space**. Nahtlos, schnell und produktiv.

Du kannst die **API lesend und schreibend ansprechen**. Der Import sowie Export von Daten ist also möglich. Dein Vorteil: **konsistente Daten und geringer Pflegeaufwand**.

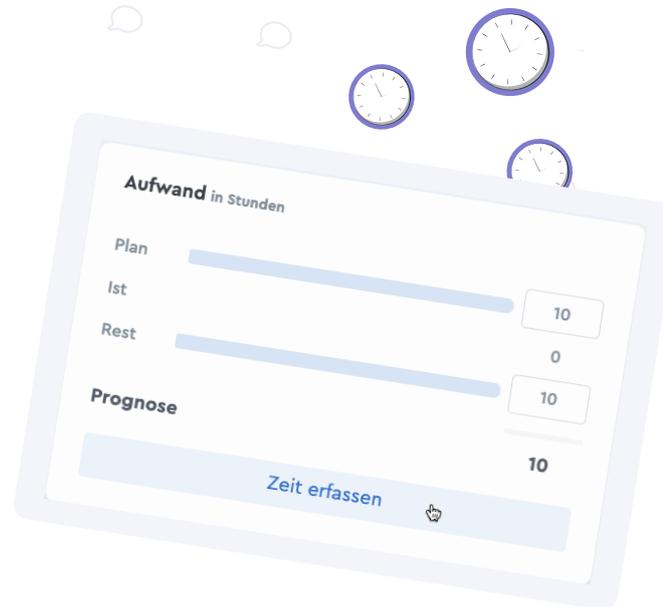
Alle Details: [technische Dokumentation](#)

Aufwände & Ressourcen im Überblick

Mit projektbezogener Zeiterfassung

Aufwandsplanung in Projekten läuft bei Dir bisher eher nach Bauchgefühl? Schaffe für Die Geschäftsführerin, den Kunden und alle weiteren Stakeholder Klarheit und **präzisiere die Vorplanung** mit jedem neuen Projekt.

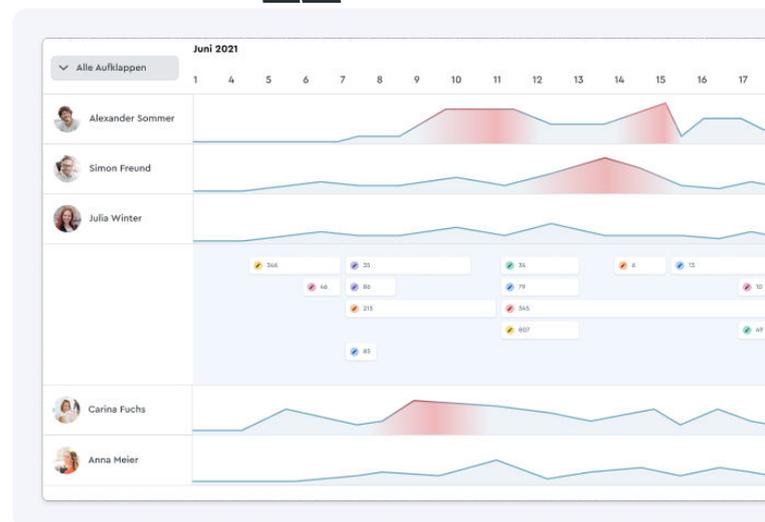
Plane für die Aufgaben im Projekt einen Aufwand ein und lasse Deine Mitarbeitenden ihre **Zeiten erfassen**. So hast Du immer im Blick, **wieviel Ressource bereits in die Aufgaben geflossen ist** und ob der **Rest-Aufwand** weiterhin realistisch ist. Natürlich kannst Du Dir auch die **Gesamtsumme** für einzelne Phasen oder das ganze Projekt aufrufen.



Dein Fahrplan gegen Überlastung

Teamleitung aufgepasst! In der Auslastung siehst Du, wer aus Deinem Team gerade überlastet ist, wo noch Luft für neue Aufgaben bleibt und wann die nächsten Abwesenheiten anstehen.

Die **Kapazitäten und Engpässe** Deiner Teammitglieder hast Du hier projektübergreifend im Blick und kannst sie so vor Überlastung schützen.



[Zum Tutorial](#)



Legen wir los!



factro

Niels Kindl

Sales Team & Geschäftsleitung

n.kindl@factro.de

