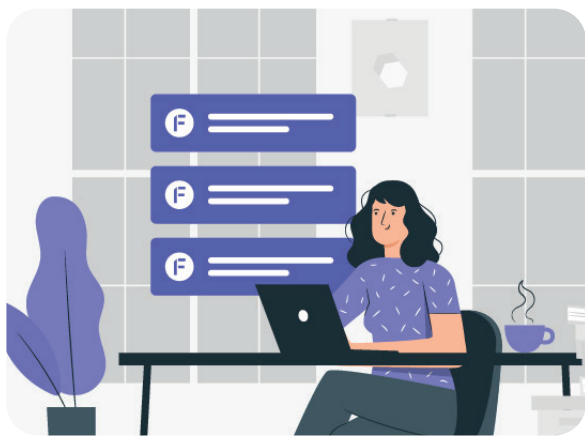


# factro bald auch direkt in Microsoft Teams und Slack.

Mit unseren **Integrationen für MS Teams und Slack** kannst Du Deine Kommunikation jetzt noch effektiver bündeln! Bleibe immer auf dem neuesten Stand zu Deinen Aufgaben und Projekten. Live-Benachrichtigungen und praktische Kurzbefehle direkt im Messenger verkürzen Deine Workflows. Das macht's nicht nur für Dich allein, sondern auch fürs gesamte Projektteam schnell und einfach.



## Organisiere Deine Aufgaben

Gibt's was Neues in factro? Das erfährst Du direkt im Chat! So kannst Du alle Änderungen zu Deinen Aufgaben und Projekten entspannt im Messenger verfolgen und hast den vollen Überblick. Der factro Bot informiert Dich über Statusänderungen und neue Aufgaben, zeigt Deine aktiven Aufgaben an und erstellt sogar Dir sogar neue.

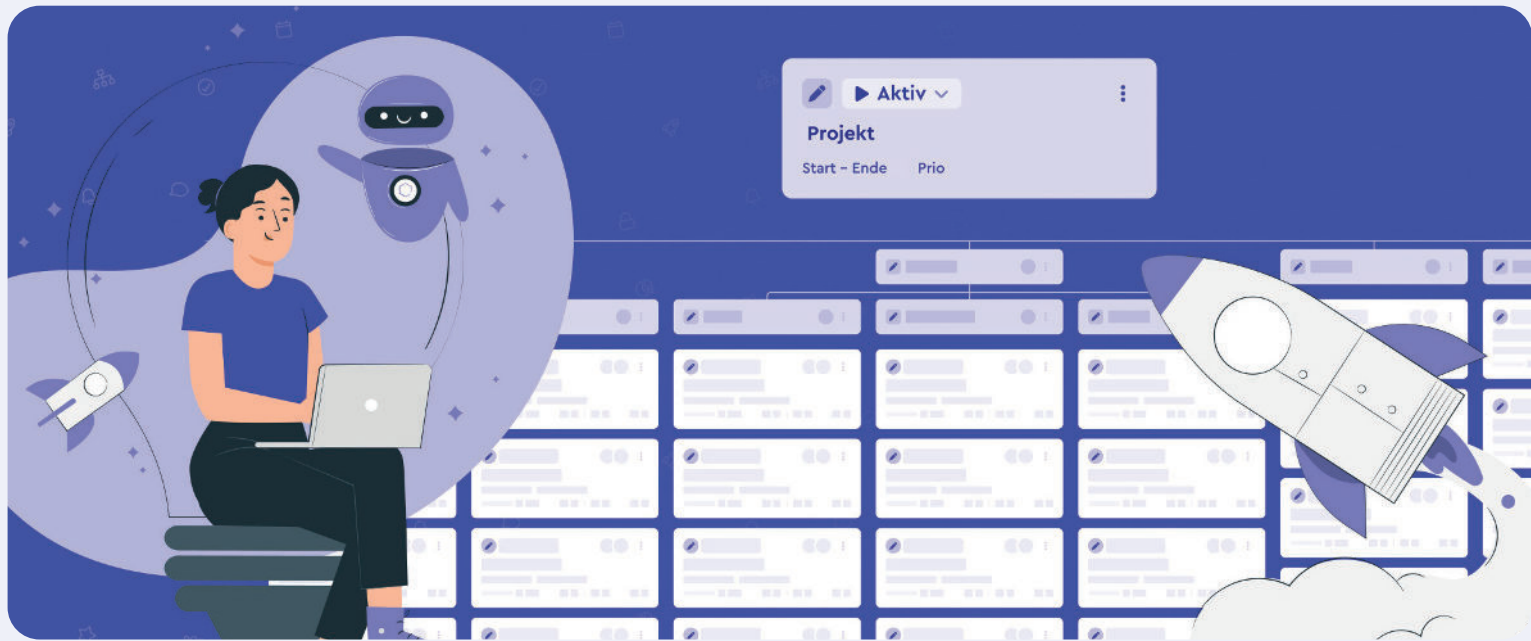
## Verknüpfe Kanäle mit Projekten für Dein Team

Halte Dein Team über alle Projektentwicklungen auf dem Laufenden! Verbinde als Projektverantwortlicher Deine Projekte direkt mit ausgewählten Kanälen, damit alle Beteiligten über Neuigkeiten informiert sind und jede Änderung live mitbekommen.



### FACTRO-AKTIONEN DIREKT IM MESSENGER

Bleib, wo Du bist. Denn für viele Anpassungen von factro Aufgaben musst Du deine Kommunikationsplattform nicht einmal verlassen. Aufgaben, die Du vom factro Bot oder direkt von Deinem Team bekommst, kannst Du im Handumdrehen **direkt im Channel kommentieren, Statusänderungen an ihnen vornehmen oder Zeiten erfassen.**



## Mit smarten Tools noch schneller zum perfekten Projekt.

Schon bald musst Du Deine Projekte nicht auf einem leeren Canvas beginnen, sondern kannst Dich von unserem **factro KI-Assistenten** unterstützen lassen. Mithilfe eines Beschreibungstextes für Dein Vorhaben und Künstlicher Intelligenz kreieren wir Dir einen Vorschlag für eine Projektstruktur, den du noch beliebig verfeinern kannst – Und das alles innerhalb unserer gewohnten Datenschutzstandards.

**Damit ist unser KI-Tool ein echter Gamechanger in Sachen Einfachheit und Effizienz.**

## Zertifizierte Rechenzentren in der EU – und nichts anderes.

Wir nutzen für unsere KI-Werkzeuge ausschließlich private Server in der EU, die einzig und allein für unseren factro Assistenten verwendet werden.

Außerdem gelangen lediglich Deine Eingaben aus der Assistenzmaske auf diese Server und nichts anderes. Das heißt: **Keinerlei persönliche Daten**

**zu Dir, Deinem Unternehmen oder Deinen Kunden verlassen**

**Deine factro Cloud**, Du behälst die volle Kontrolle über Deine Privatsphäre und Datensicherheit.



# Mit dem factro KI-Tool in drei schnellen Schritten zur ersten Struktur

## 1. Beschreibe Dein Projekt

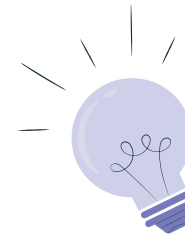
Vermittle uns ein Bild von Deinem Vorhaben! Schreibe ein paar Sätze über das Thema, den Kontext und Einsatzzweck, zeitliche Abläufe oder einzelne Phasen, die in Deinem Projekt vorkommen sollen. Auf Basis Deiner Beschreibung werden wir eine Projektstruktur generieren und dir zur Ansicht vorschlagen.

## 2. Pass die Pakete an

Für den groben Überblick Deines Projektes werden wir dir zuerst die Pakete zeigen. Diese kannst Du bei Bedarf umsortieren, verändern oder sogar einzeln neu generieren lassen, wenn etwas nicht in deinen geplanten Ablauf passt. Stimmt alles? Dann geht es schon weiter mit den Aufgaben.

## 3. Aufgaben prüfen und los!

Auf die gleiche Art kannst Du jetzt auch deine Aufgaben checken, um- und aussortieren oder ergänzen. Wenn Du mit dem Ergebnis zufrieden bist, wird Dir diese Struktur vom factro Assistenten im nächsten Schritt in einen Projektbaum umgewandelt und Du bist sofort bereit, an Deinem neuen Projekt zu arbeiten!



# Unser neues Gantt-Chart: Noch nie war Zeitplanung so einfach.

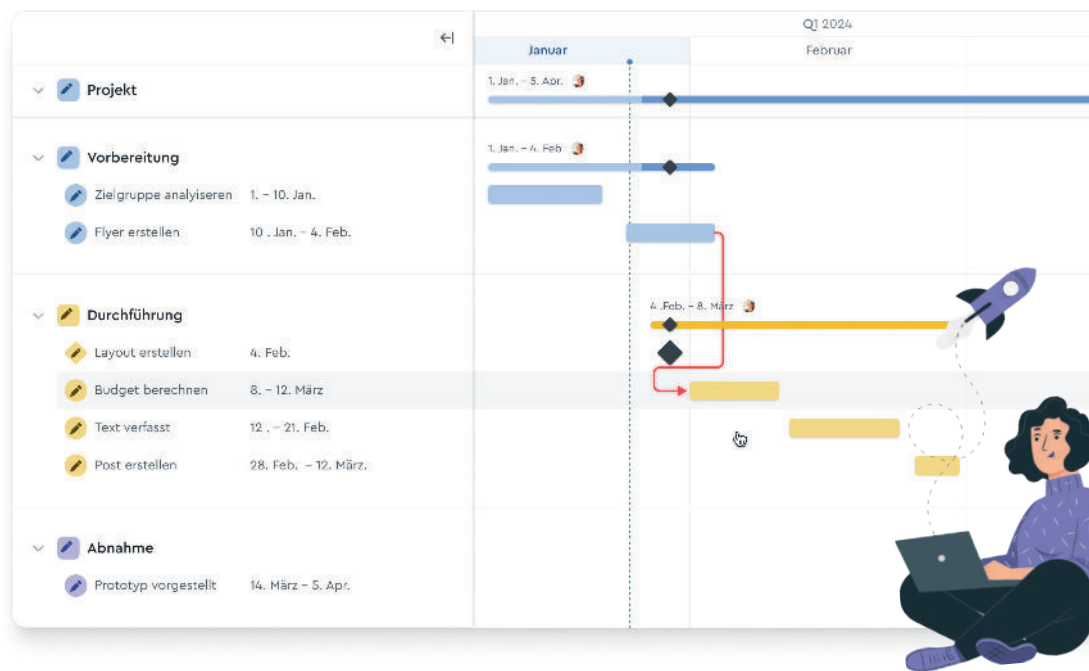
Mit der nächsten Version des Gantt-Charts steht derzeit ein neues Herzstück von factro in den Startlöchern, das die Verwaltung zeitlicher Abläufe auf eine ganz neue Ebene bringt.

Mit der flexiblen Übersicht Deiner Projektzeiträume hast Du immer genau das im Blick, was für Dich relevant ist: Entwickle so schnell wie nie eine erste Einschätzung Deines Zeitbudgets, setze einzelne Aufgabenfristen tagesgenau oder verschaffe Dir ein Gesamtbild über Jahre hinweg.

**Wochen, Monate,  
Quartale?** Wähle  
Deine Ansicht!

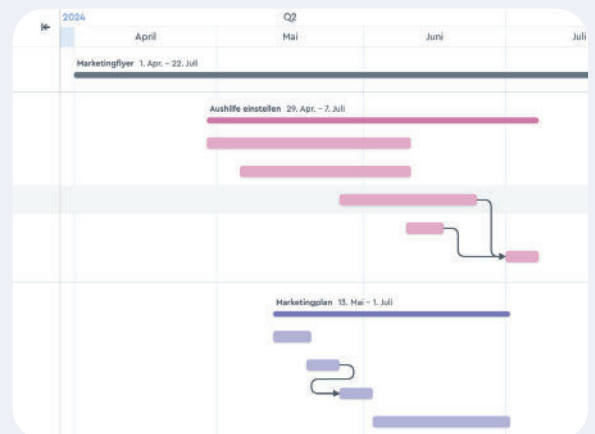
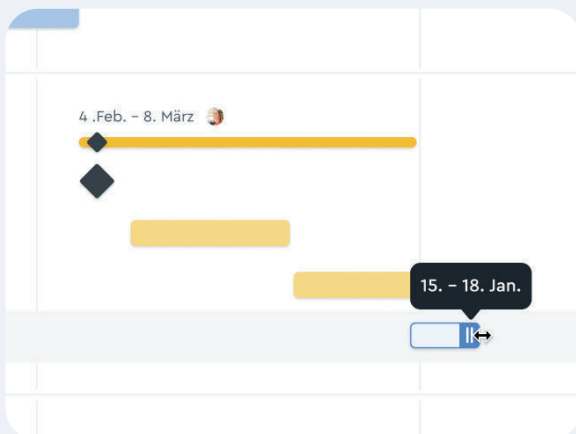
**Verbindungen** direkt  
am Element herstel-  
len und löschen

Einfache und  
**schlanke Bedienung**  
im frischen Design



Intuitives und blitzschnelles Anlegen,  
Verschieben oder Erweitern von  
Zeiträumen und Verknüpfungen

Automatische Anpassung des  
gesamten Zeitraums an den Sichtbereich  
oder wählbare Rasterung

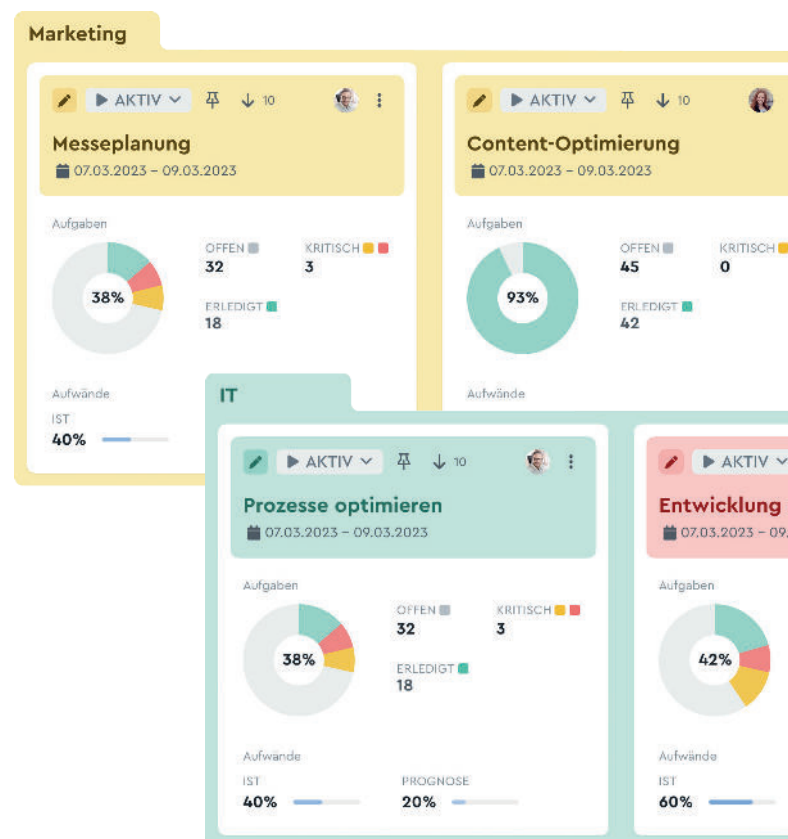




# Mehr Power im Portfolio: Projektgruppen und Detailansicht

Innerhalb eines Projektes lässt sich mit unseren zahlreichen Ansichten, Filtern und Sortierungsoptionen die perfekte Ordnung für alle Beteiligten schaffen.

Weil aber auch die Menge an parallel laufenden Projekten bei höherer Anzahl etwas schwer zu überblicken sein kann, ziehen wir hier mit einer **Gruppierungsfunktion** nach. So wird in Zukunft die Orientierung auch innerhalb des Projekt-Overviews noch besser und sorgt im Alltag für einen reibungsloseren Workflow.



## Situationen abschätzen und kritische Punkte erkennen

Darüberhinaus erweitern wir in Zukunft auch die Anzeige von Projektgruppen um wichtige Informationen, die eine relevante **Zusammenfassung für Führungskräfte** ergeben. Wir bieten damit Zugriff auf eine wichtige Entscheidungsgrundlage für künftige Handlungsempfehlungen.

# Nahtloseres Arbeiten mit einer neuen Dateiverwaltung

Als zentraler Anlaufpunkt für Dein Projekt stellt factro einen wichtigen Austauschplatz für alle relevanten Informationen dar. Wir erweitern die bestehenden internen Anhänge nun um die **Anbindung von Cloudspeichern**, wie zum Beispiel **Microsoft SharePoint** oder **Google Drive**.

Durch diese Integration kannst Du in Zukunft wichtige Dateien nicht nur von Deinem Gerät aus hochladen, sondern auch direkt aus deiner Onlinebibliothek an eine Aufgabe anheften, um sie Deinen Teammitgliedern zur Verfügung zu stellen. Damit wird Dein Alltag in factro noch einfacher und Du kannst Informationen ganz unkompliziert mit anderen teilen: **Copy + Paste von Cloudlinks in Aufgabenkarten hat ein Ende!**

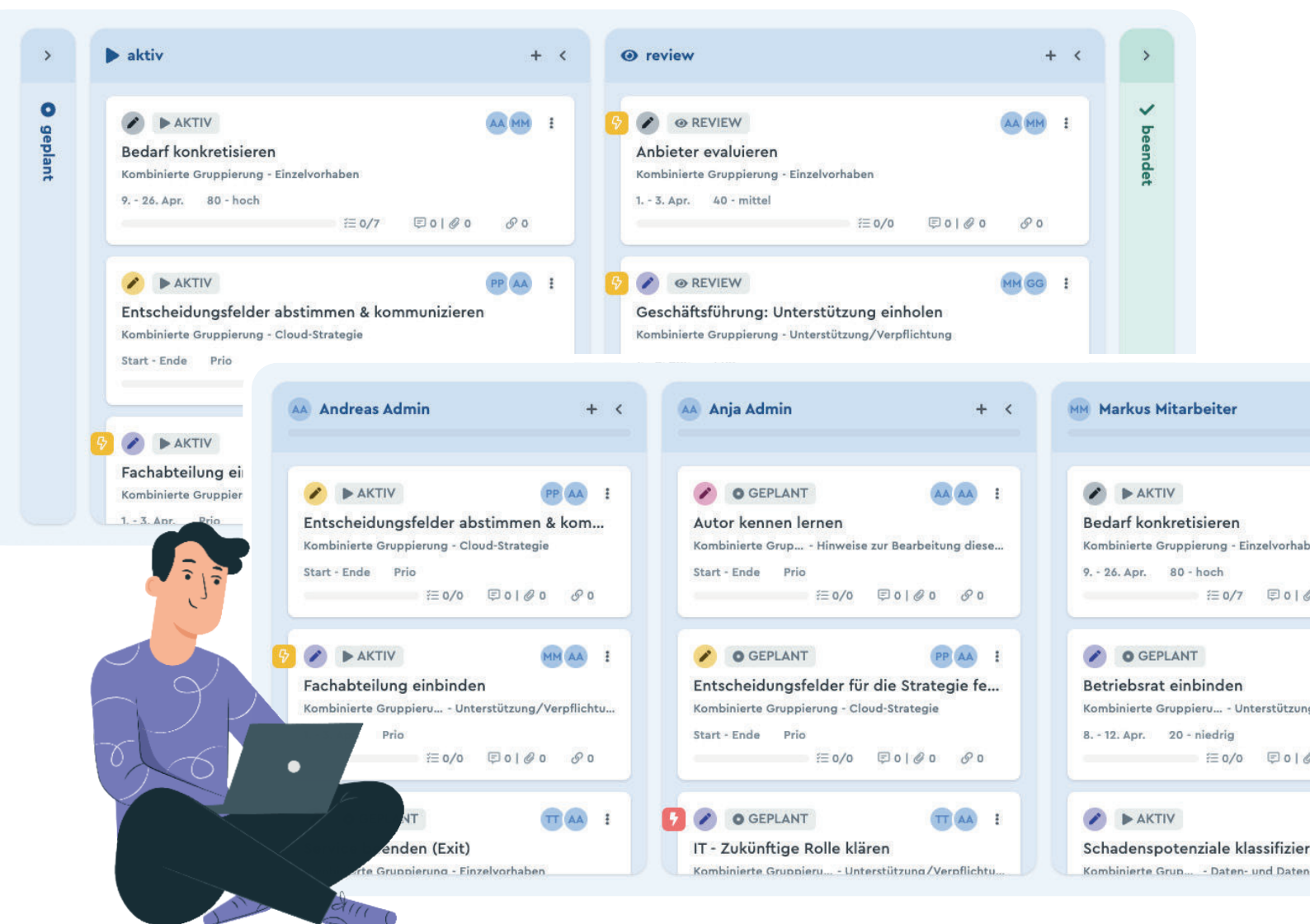


# Das neue Kanban für neue Ansichten.

Der goldene Standard im Kanban ist eine Sortierung nach Status der Aufgabe. Hier findest Du die optimale Übersicht über den Stand der Erledigung aller Tasks und kannst **per Drag & Drop ganz intuitiv Karten in eine neue Status-Spalte befördern** oder neue Aufgaben anlegen.

## Doch das neue Kanban bietet noch so viel mehr.

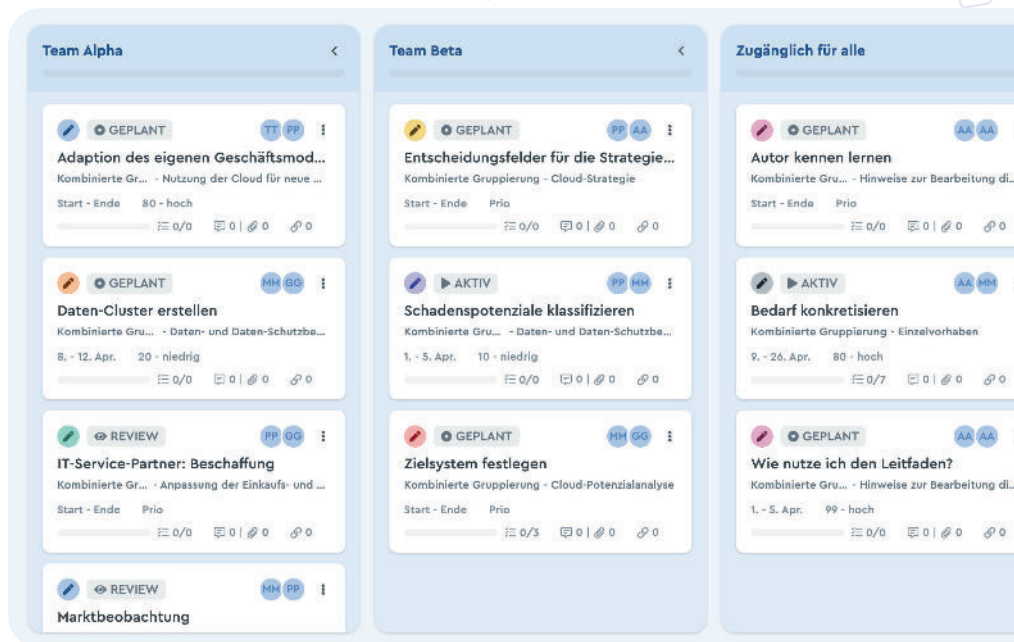
Nutze dieses Werkzeug auch, um Dir Deine Aufgaben **nach anderen Kriterien** anzuzeigen und finde so die Informationen, die Du gerade benötigst. So kannst Du Dir beispielsweise alle Tasks als Liste nach zugewiesenem Mitarbeiter anzeigen lassen oder weißt mit der Ordnung nach Ampelstatus auf einen Blick, welche Punkte gerade Deine Aufmerksamkeit erfordern. Aber das ist noch nicht alles.



# Individuelle Einteilung

Dir reichen die vordefinierten Datenpunkte für die Sortierung nicht aus?

Dann haben wir hier die Lösung für Dich: Zeige Dir Aufgabenkarten einfach nach benutzerdefinierten Feldern an und arbeite so **mit einer eigenen Einteilung**, die Du auch einheitlich in anderen Views und über verschiedene Projekte hinweg nutzen und pflegen kannst.



## Boards in Gruppierungen darstellen

Zusätzlich zu der Spaltensortierung kannst Du eine Gruppierung wählen, nach der mehrere Kanban-Reihen erzeugt werden. **Beide Einteilungen kannst Du völlig unabhängig voneinander wählen und bist damit so flexibel wie noch nie.** Du möchtest alle Aufgaben nach Ausführendem einteilen und pro Paket einzeln anzeigen? Oder lieber mehrere Status-Kanban getrennt nach Prioritäten? Alles kein Problem!

