

Der factro Kick-off Workshop

Projektmanagement Grundprinzipien

In unserem Kick-off Workshop erfährst Du alles, was wir aus hunderten Projekten mit anderen Teams gelernt haben. Wir schaffen für Dein Team die Grundlagen, um alles aus Deinen Projekten und factro herauszuholen, damit Ihr in Zukunft noch erfolgreicher seid!

So sieht Dein Workshop aus

Dein factro Kick-off Workshop umfasst insgesamt 2 Veranstaltungen von jeweils 90 Minuten und ist standardmäßig für bis zu 8 Personen aus Deinem Kernteam ausgelegt. Dabei vermitteln wir Dir und Deinem Team zunächst die verschiedenen Möglichkeiten factro einzusetzen und begleiten danach Eure ersten Schritte beim Aufbau neuer Projekte. Wir vermitteln Euch alle Grundlagen, die Euch bei Eurem Start in factro helfen.



Workshop Teil 1

90 Minuten

Wir vermitteln praxisorientiert den richtigen Umgang mit factro und die Grundprinzipien eines guten Projektmanagements



Workshop Teil 2

90 Minuten

Wir reflektieren gemeinsam die Pilotphase und klären offene Fragen rund um factro und Eure Projekte, sodass Ihr als Experten aus unserem Workshop hervorgeht.

Pilotphase

Min. 2 Wochen

Unmittelbar nach dem ersten Workshop könnt Ihr das Gelernte in die Praxis umsetzen und eigenständig mit der Projektplanung starten!

Projektarbeit mit factro verbessern

Strukturen und Vorlagen richtig nutzen



Projekte strukturieren
und planen



Aufgaben
richtig definieren



Vorlagenfunktion
für wiederkehrende
Projekte kennenlernen



Tipps zur
Projekttransparenz
erhalten

Aufgabenmanagement

Kommunikation & Frühwarnung



Persönliches
Dashboard zur
Bearbeitung nutzen



Mit dem Newsfeed
informiert bleiben



Richtig kommentieren
und dokumentieren



ToDo-Listen mit
Aufgaben & Notizen
erstellen und teilen



Mit @mentions
Nutzer direkt
benachrichtigen



Effektive Meetings
mit automatischem
Protokoll veranstalten



Per Mail und
MobileApp
benachrichtigt werden

Aufgaben und Rollen in Projekt und Organisation

Nutzereinstellungen



Interne Nutzer anlegen
und einladen



Externe Nutzer
als Gast einladen



Individuelle
Einstellungen
vornehmen



Berechtigungen
vergeben



Kontakte &
Unternehmen anlegen

Erweiterte Controlling-Funktionen

Alles immer im Blick haben



Tags
anwenden



Filter
anwenden



Gruppier-Funktion
anwenden



Sortier-Funktion
anwenden



Favoriten anlegen
und entfernen



Benutzerdefinierte
Felder anlegen