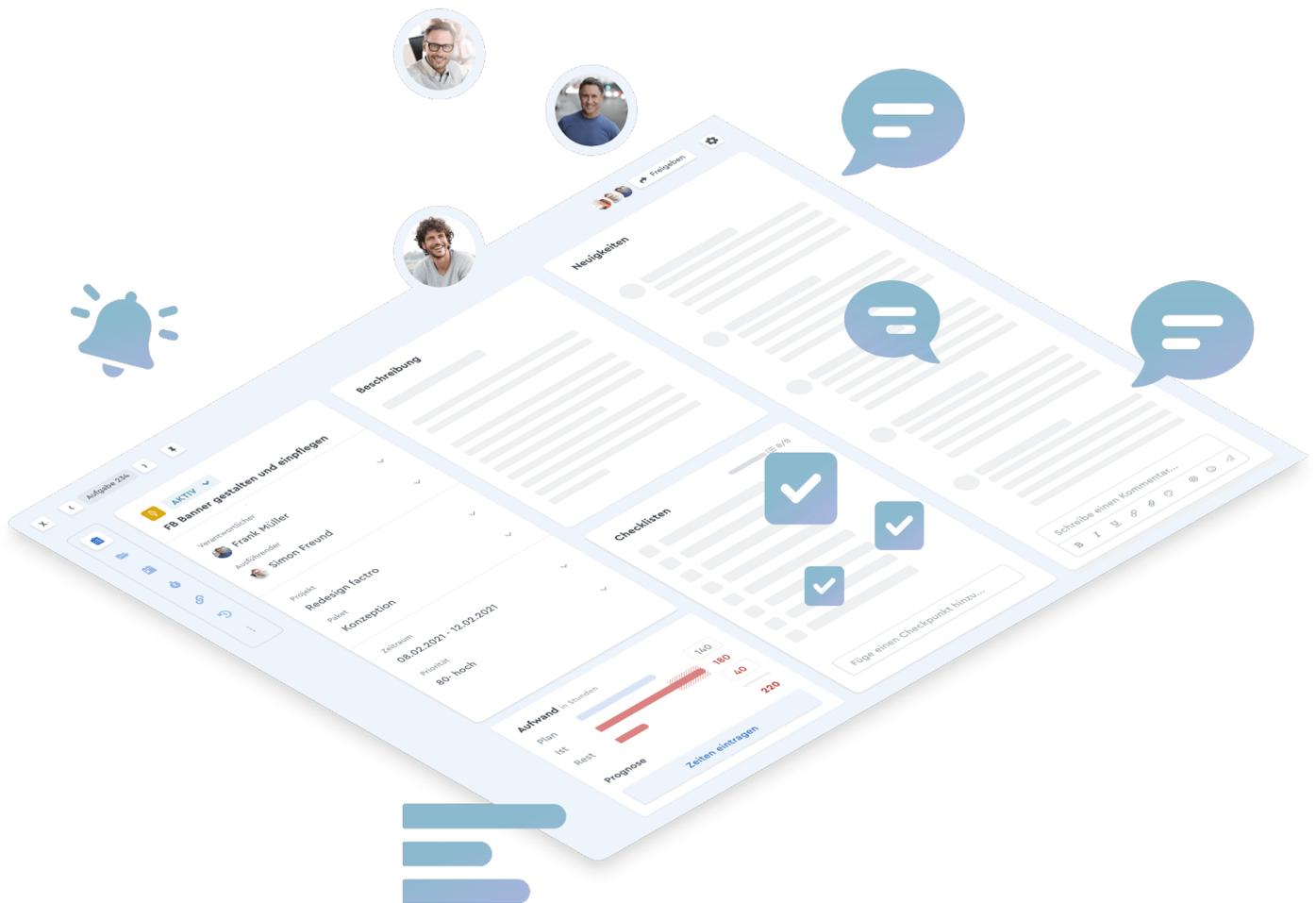


Die intuitive Software für Euer Aufgaben- und Projektmanagement



Unsere Tarife im Überblick

factro wächst mit Euren Anforderungen

Für jedes Team der passende Tarif! Gerne unterstützen wir Euch dabei, die passende Cloud zu finden. Unsere Tarife bieten wir mit monatlicher und jährlicher Laufzeit an – bei der jährlichen Buchung habt Ihr den Vorteil, auf Rechnung zahlen zu können. factro ist eine reine Software as a Service – Lösung, daher ist keine Installation notwendig. Die Software ist direkt einsatzbereit, so dass Euer Team sofort ortsunabhängig sowie abteilungsübergreifend zusammenarbeiten kann.

<p>TEAM CLOUD</p> <p>€ 7,99 pro Nutzer/Monat ab 3 Nutzern</p> <p>Alle BASIC Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none">+ Lese- und Bearbeitungszugriffe+ Benutzer- und Teamverwaltung+ Vergabe von Verantwortlichkeiten+ Projektfreigabe mit Entwurf und Archiv	<p>BUSINESS CLOUD</p> <p>€ 19,99 pro Nutzer/Monat ab 3 Nutzern</p> <p>Alle TEAM Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none">+ Projektübergreifende Ansichten mit Favoriten+ Vorlagen für wiederkehrende Projekte+ Gantt-Chart mit<ul style="list-style-type: none">• Vorgängern• Nachfolgern• Meilensteinen+ Kundenverwaltung	<p>PROFESSIONAL CLOUD</p> <p>€ 29,99 pro Nutzer/Monat ab 3 Nutzern</p> <p>Alle BUSINESS Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none">+ Zeiterfassung & Aufwand-Controlling+ Ressourcen-Auslastung & Verfügbarkeiten+ Kalender mit iCal-Synchronisation+ Änderungshistorie von Aufgaben und Projekten
---	--	--

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich geltenden USt.

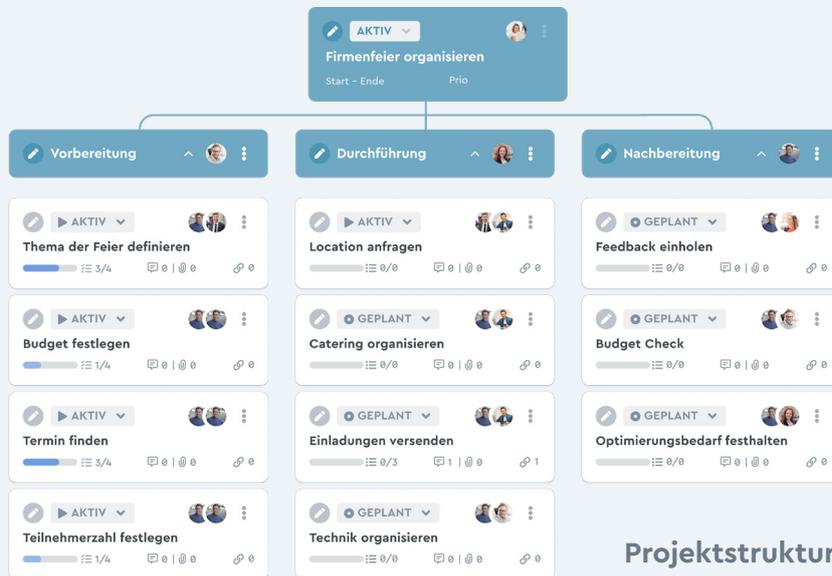
Lizenzen hinzubuchen – „Upgrade“

In der Cloud-Verwaltung können jederzeit Lizenzen hinzugefügt werden. Diese werden anteilig berechnet und sind sofort verfügbar.

Lizenzen reduzieren – „Downgrade“

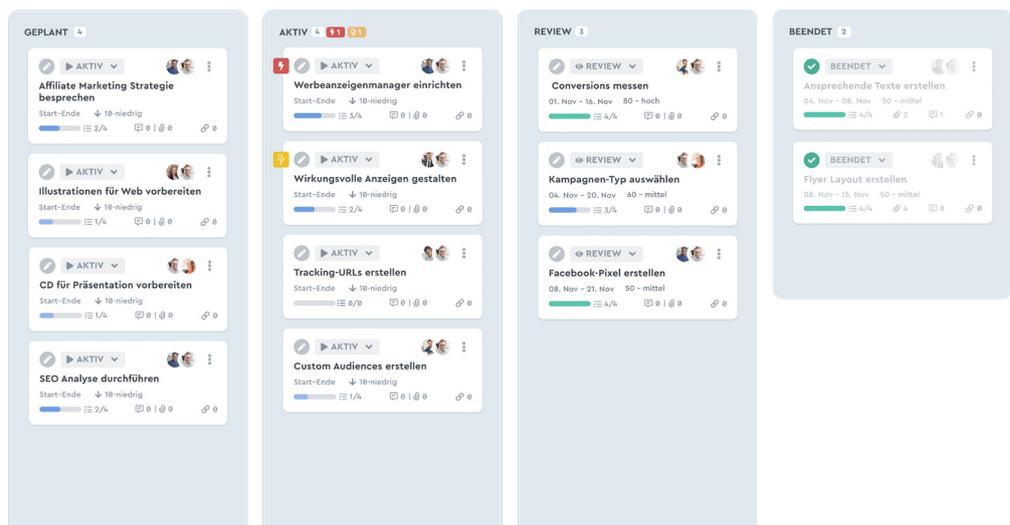
In der Cloud-Verwaltung können Lizenzen ebenfalls reduziert werden. Die Mindestanzahl beträgt 3 Lizenzen pro Vertrag.

Die wichtigsten Ansichten für Euren Arbeitsalltag



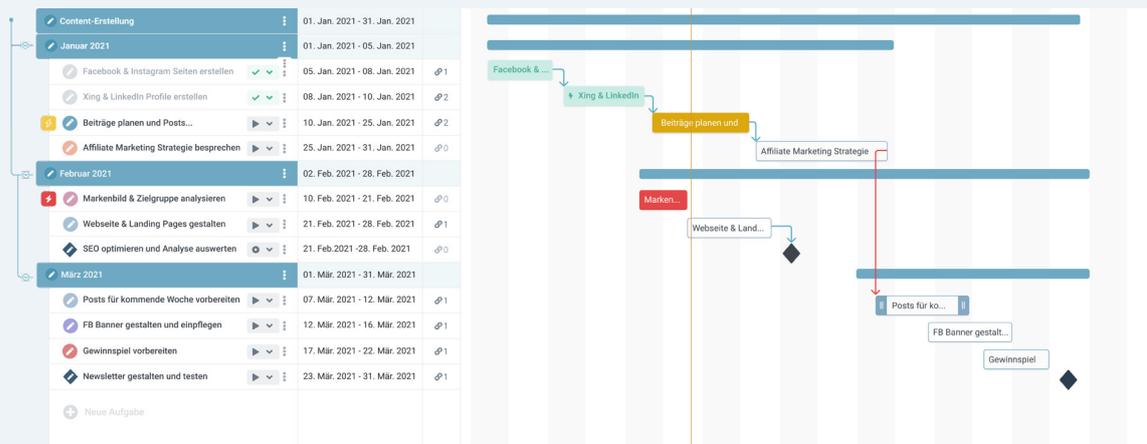
Projektstrukturplan

Die übersichtliche und klare Struktur gibt gerade in der Planungsphase allen Beteiligten einen Überblick über anstehende Aufgaben.



Kanban Board

In der Kanban-Ansicht seht Ihr auf anschauliche Weise, was gerade läuft, was als nächstes ansteht und welche Aufgaben bereits erledigt wurden.



Gantt Chart

Mithilfe der Gantt-Darstellung werden alle Pakete und Aufgaben eines Projektes entsprechend ihres Zeitfensters in einem Zeitplan dargestellt.

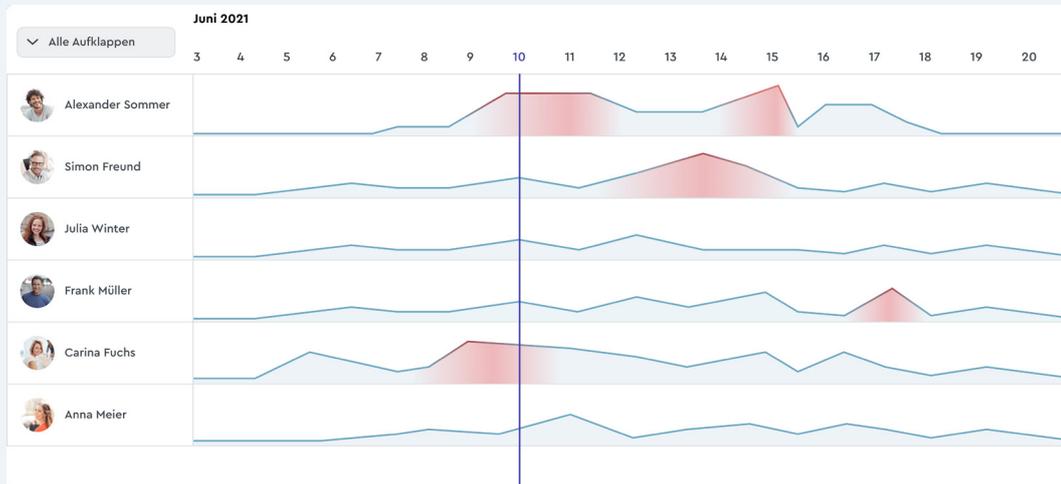
Titel	Status	Priorität	Zeitraum	Plan	Ausführender	Projekt
✓ Xing & LinkedIn Profile erstellen	▶ AKTIV	80 - hoch	31. Sep. 2020 - 16. Okt. 2020	3 Std.	Max M.	Marketing
✓ Beiträge planen und Posts für Social Media planen	▶ AKTIV	50 - mittel	17. Okt. 2020 - 03. Nov. 2020	2 Std.	Ole B.	Marketing
✗ Markenbild & Zielgruppe analysieren	▶ AKTIV	60 - mittel	18. Okt. 2020 - 02. Nov. 2020	3 Std.	Jan F.	Marketing
✓ Affiliate Marketing Strategie besprechen	▶ AKTIV	50 - mittel	04. Nov. 2020 - 20. Nov. 2020	4 Std.	Claudia D.	Marketing
✓ Webseite & Landing Pages gestalten	▶ AKTIV	70 - hoch	20. Okt. 2020 - 10. Nov. 2020	5 Std.	Jan F.	Marketing
◆ SEO optimieren und Analyse auswerten	○ GEPLANT	60 - mittel	15. November 2020	4 Std.	Max M.	Marketing
✓ Posts für kommende Woche vorbereiten	▶ AKTIV	50 - mittel	20. Nov. 2020 - 28. Nov. 2020	9 Std.	Anke K.	Marketing
✓ FB Banner gestalten und einpflegen	▶ AKTIV	20 - niedrig	25. Nov. 2020 - 08. Dez. 2020	1 Std.	Max M.	Design
✗ Gewinnspiel vorbereiten	▶ AKTIV	20 - niedrig	06. Dez. 2020 - 16. Dez. 2020	12 Std.	Nora L.	Marketing
◆ Newsletter gestalten und testen	○ GEPLANT	30 - niedrig	20. Dezember 2020	4 Std.	Ole B.	Design
✓ Visitenkarten wie auch Geschäftspapier...	○ GEPLANT	50 - mittel	24. Jan. 2021 - 30. Jan. 2021	1 Std.	Anke K.	Design
✓ Messeauftritt planen & vollständig vorb...	○ GEPLANT	20 - niedrig	24. Jan. 2021 - 30. Jan. 2021	46 Std.	Anke K.	Marketing
✗ Flyer gestalten und Druckvorgaben besprechen	○ GEPLANT	40 - mittel	24. Jan. 2021 - 30. Jan. 2021	20 Std.	Anke K.	Design
✓ Sponsoringoptionen prüfen und Auswahl treffen	○ GEPLANT	20 - niedrig	24. Jan. 2021 - 30. Jan. 2021	7 Std.	Anke K.	Marketing
✓ Sponsoringoptionen prüfen und Auswahl treffen	✓ BEENDET	20 - niedrig	14. Sep 2020 - 23. Sep 2020	8 Std.	Jan F.	Marketing

Aufgabenliste

Ideal, um mit der Filter- und Gruppenfunktion auf Aufgabenebene detaillierte Übersichten über alle laufenden To-dos zu bekommen.

Ressourcen-Auslastung

Teamleiter können auf einen Blick das Pensum ihrer Mitarbeiter, Lastspitzen sowie Freiräume überblicken und die Auslastung per Drag & Drop ganz einfach anpassen.



Ad Words einrichten
Marketing – erste Schritte – Werbung

Los geht's. Alle Vorgänger sind beendet
4. Februar - 10:12

Die Aufgabe kann nun gestartet werden, da alle Vorgänger beendet sind.

Sponsoringoptionen prüfen
Marketing – erste Schritte – Traditionelles Marketing

Simon Freund hat Sie in einem Kommentar erwähnt
4. Februar - 10:12

@Julia Winter Im Anhang findest Du ein Sponsoring-Angebot, bitte prüfen.

Antworten

ältere Neuigkeiten anzeigen (+2)

Markenbild & Zielgruppe definieren
Marketing – erste Schritte – Grundlagen

Alexander Sommer hat den Status geändert
4. Februar - 15:24

geplant aktiv

ältere Neuigkeiten anzeigen (+1)

Affiliate-Marketing prüfen
Marketing – erste Schritte – Werbung

Simon Freund hat Sie in einem Kommentar erwähnt
5. Februar - 16:50

@Frank Müller Die technischen Hintergründe haben wir geprüft, nun müssen wir prüfen, welche Optionen sich daraus für uns ergeben.

Frank Müller
5. Februar - 16:55

Super, ich schau es mir mal an!

Antworten

ältere Neuigkeiten anzeigen (+1)

Facebook & Instagram Seiten erstellen
Marketing – erste Schritte – Social Media

Corinna Müller hat einen Kommentar hinzugefügt
3. Februar - 13:26

Die Accounts sind erstellt! Sobald die Website bereit ist, verknüpfen wir unseren Facebook-Account damit.

Antworten

ältere Neuigkeiten anzeigen (+4)

Newsfeed

Der dynamische Newsfeed fasst alle aktuellen Änderungen Eurer Aufgaben zusammen – kontextbezogen und gruppiert. So seid Ihr immer informiert!

Teams

Mitarbeiter

✓ Aktiv

👤 Bestätigung ausstehend

✉️ Einladung ausstehend

Teams

Mit Teams können ganze Abteilungen abgebildet werden. Diese erhalten anschließend mit einem Klick Berechtigungen für Projekte, Pakete und Aufgaben.

Aufgabendetails

Der Aufgabendialog ist dem Arbeitsalltag angepasst und schafft die beste Übersicht über alle Detailinformationen.

Großer Funktionsumfang und einfache Bedienung

Aufgaben bearbeiten

factro bietet eine Vielzahl unterschiedlicher Features, die das Bearbeiten von Aufgaben einfach und übersichtlich machen.

Dabei können Ansichten ganz individuell gestaltet und Fortschritte mit wenigen Klicks dokumentiert werden.



FAVORITEN

Selbstdefinierte Ansichten konfigurieren



HISTORIE

Alle Änderungen jederzeit ersichtlich und filterbar



MEILENSTEINE

Meilensteine setzen und Ziele besser erreichen



CHECKLISTEN

To-dos notieren, erledigte Aufgaben abhaken, Fortschritt erkennen



KOMMENTARE & ANHÄNGE

Ergebnisse festhalten, Dateien hinzufügen und kommentieren



ABHÄNGIGKEITEN

Planung erleichtern und Projekte optimal steuern



FILTER

Aufgaben/Projekte nach Priorität, Dringlichkeit, Status etc. filtern und gruppieren



SUCHE

Nach Aufgabentitel und Nummer suchen

Informiert bleiben

Bei Projekten ist es wichtig, up to date zu bleiben, um schnell handeln zu können. factro bietet verschiedene Kanäle, die Euch automatisch informieren, wenn eine Aufgabe Eure Aufmerksamkeit benötigt.

Dabei können Benachrichtigungen nicht nur in der Software angezeigt werden, sondern auch in einer E-Mail oder als Push-Benachrichtigung direkt auf dem Handy. Worüber Ihr informiert werden wollt, könnt Ihr selbst entscheiden und individuell einstellen.



KOMMENTAR-THREAD

Direkt auf Kommentare antworten und so gezielt kommunizieren



DEADLINE AMPEL

Direkt erkennen, welche Aufgaben zeitkritisch oder überfällig sind



BENACHRICHTIGUNGEN

Über wichtige Änderungen in Echtzeit informiert – auch per Mail oder Push



NEWSFEED

Alle Änderungen kontextbezogen nachvollziehen

Integration

Um sich flexibel an jeden Arbeitsalltag anzupassen, bietet factro verschiedene Möglichkeiten, um auch von unterwegs Projekte zu pflegen und Euch an wichtige Termine zu erinnern.

So kann der factro Kalender mit iCal-kompatiblen Kalender-Apps synchronisiert und Aufgaben per E-Mail erstellt werden. Die factro App bietet den nötigen Überblick für unterwegs.



MAIL TO TASK

Mit einer E-Mail an factro eine Aufgabe erstellen



KALENDER

Aufgaben und wichtige Termine mit dem Kalender synchronisieren



REST-API

Offene Schnittstelle ermöglicht Im-/Export von Daten mit Drittsystemen



APP

Mobile App für iOS und Android

Unterstützung im Controlling

Besonders für Verantwortliche kann es schnell unübersichtlich werden, wenn sie mehrere Projekte gleichzeitig managen.

Der Projektüberblick schafft eine optimale Grundlage für Euer Multiprojektmanagement und das Monitoring aller Projekte.

Status-Informationen lassen sich umfangreich abbilden sowie individuelle Ansichten exportieren und drucken.



CONTROLLING

Aufwände dokumentieren, auswerten und Ressourcen optimieren



PROJEKTÜBERBLICK

Mehrere Projekte gleichzeitig managen und monitoren



ZUGRIFFSRECHTE

Lese- und Schreibrechte auf Inhalte festlegen



AUSLASTUNG

Lastspitzen und freie Kapazitäten des Teams in Echtzeit erkennen

factro und DSGVO

100% Made in Germany

Strikte Schutzstandards nach DSGVO

Der Schutz Eurer persönlichen Daten ist uns besonders wichtig. Nicht erst seit Inkrafttreten der neuen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) am 25. Mai 2018 speichern wir ausschließlich nur die personenbezogenen Informationen, die notwendig sind, um Euch den Service anzubieten, den Ihr von uns erwartet – selbstverständlich nur mit Eurem Einverständnis.

- ✓ DSGVO und BDSG-neu konform
- ✓ Höchste SSL-Standards
- ✓ Deutscher Server-Standort



Kurzüberblick

Datenschutz bei factro



Kann ich meine personenbezogenen Daten in factro einsehen?

In factro könnt Ihr Eure gespeicherten persönlichen Daten in den Einstellungen abrufen und herunterladen.



Wo und wie werden meine Daten gespeichert?

factro speichert und verarbeitet Eure Daten in einem deutschen Rechenzentrum, welches nach den Normen ISO/IEC 27001 und DIN EN ISO 9001 zertifiziert und für die auftragsbezogene Datenverarbeitung zugelassen ist. Zudem werden täglich Sicherheitskopien in ein ebenfalls zertifiziertes Rechenzentrum in Nürnberg ausgelagert.



Kann ich einen Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) mit factro abschließen?

Auf Anfrage stellen wir unseren Kunden einen AVV zur Verfügung, wenn wir personenbezogene Daten in Eurem Auftrag verarbeiten sollen. Kontaktiert uns unter info@factro.de

Das factro Schulungsangebot

Kompetent und kundennah

Wir sind jederzeit für Euch da

Support, Training oder Beratung: Die Mischung aus sozialer Kompetenz, fundierten Kenntnissen und praktischer Erfahrung macht uns zum idealen Partner für Eure Vorhaben. Wir machen Unternehmer, Führungskräfte und Teams schneller miteinander erfolgreich.



INDIVIDUAL-SUPPORT

Unser Team unterstützt Euch situativ in Euren individuellen Anforderungsfällen



KICK-OFF WORKSHOP

Wir stimmen Euer Team auf einen gemeinsamen Start mit factro ein



INTENSIV-COACHING

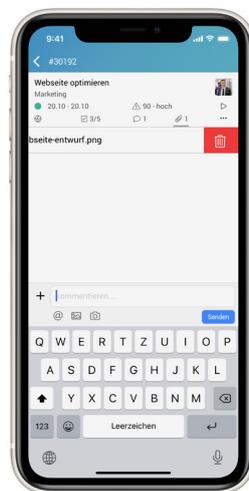
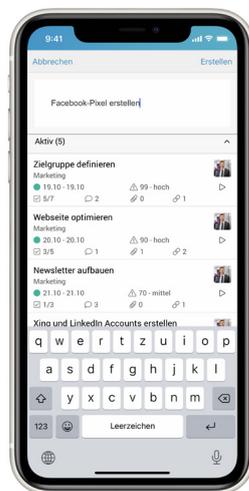
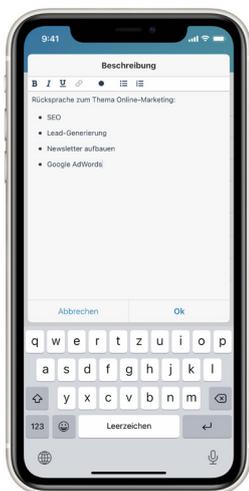
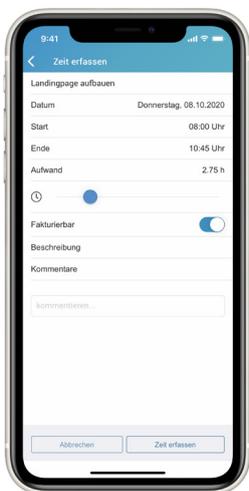
Die absolute Expertenschulung inkl. komplettem factro Guide

- ✓ über 25 Jahre Erfahrung im Projektmanagement
- ✓ maßgeschneidert für Eure Branche und Herausforderungen
- ✓ auf Eure Arbeitsabläufe im Unternehmen angepasst
- ✓ zugeschnitten auf Rolle und Position im Unternehmen
- ✓ exklusive Tipps und Tricks aus der Praxis
- ✓ das Maximum aus factro herausholen

Die factro Mobile App

Aufgaben von unterwegs managen

Mit der factro Mobile App habt Ihr immer alles im Blick: Ob unterwegs oder im Meeting, ob auf Dienstreise oder direkt beim Kunden. Die Mobile App ermöglicht ortsunabhängiges Aufgabenmanagement im Team und unterstützt Euch bestmöglich in Eurem Tagesgeschäft. Die Web- und Mobile App aktualisieren sich in Echtzeit. Eure Aufgaben werden automatisch synchronisiert – egal, welches Gerät Ihr verwendet.



Pressestimmen

Was andere über uns sagen

„factro ist eine webbasierte Projekt- und Aufgabenverwaltungslösung aus Deutschland, die mit einer ganzen Reihe an Funktionen punktet. Wie üblich ist die Gratisvariante des Tools zwar etwas abgespeckt, die wichtigsten Features, wie Kanban-Board, Strukturbaum, Aufgabenliste oder Ampelsystem für Deadlines, sind aber auch hier vorhanden. Die teuerste Variante [Professional Cloud] enthält dafür aber auch Controllingfunktionen, Übersicht der Ressourcenauslastung, Gantt-Charts und eine Änderungshistorie.“

- Sebastian Bonset und Kim Rixecker



„Intuitiv bedienbare Cloud-Lösung mit übersichtlichem Projektstrukturbaum und Features wie u.a. Benachrichtigungssystem, Ressourcenauslastung; gehostet in Deutschland.“



- Anette Speck

„Die Cloud-basierte Projektmanagement-Software Factro stammt aus Deutschland. Dort sind auch die Server-Standorte. Außerdem ist Factro DSGVO-konform und bietet einen umfassenden, deutschsprachigen Support, der unter anderem FAQ, YouTube-Tutorials und persönlichen Support umfasst.“

- Greta Friedrich



Wir freuen uns auf Eure Kontaktaufnahme



Marvin Schuchert
Produktentwicklung



Katharina Mol
Vertrieb



Kathrin Rosenstock
Vertrieb

Schreibt uns an info@factro.de oder
ruft uns an unter +49 234 89155-55